

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL
DEPARTAMENTO DESARROLLO EMPRESARIAL
TEGUCIGALPA, MDC
PROGRAMACIÓN DE CURSOS ABRIL-JUNIO, 2017



CURSO	REQUISITO	FECHA INICIO-FINAL	HORARIO
CONTABILIDAD Y SERVICIO DE ATENCIÓN PARA CAJERO	Personal laborando en instituciones bancarias y relaciones con el área de caja	27 de marzo al 7 de abril	7:00 a 9:00 a
DIRECCIÓN DE PERSONAL	Jefes, supervisores y coordinadores	27 de marzo al 7 de abril	7:00 a 9:00 a
CALIDAD EN ATENCIÓN AL CLIENTE	Todo personal	27 de marzo al 7 de abril	7:00 a 9:00 a
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Todo personal	27 de marzo al 7 de abril	7:00 a 9:00 a
CONTABILIDAD BÁSICA	Bachilleres, secretarias, maestros, peritos que deseen actualizar conocimientos	17 al 28 de abril	7:00 a 9:00 a
GESTIÓN AMBIENTAL (ISO 14001-2015)	Personal que labora en el área de la conservación del medio ambiente y relacionados	17 al 28 de abril	7:00 a 9:00 a
MARCO LOGICO	Egresados universitarios personas encargadas de proyectos	17 al 28 de abril	7:00 a 9:00 a
DINAMICA DE LA SUPERVISIÓN	Jefes, supervisores y coordinadores	17 al 28 de abril	7:00 a 9:00 a
TECNICAS FODA	Jefes y supervisores o personal laborando en planeación estratégica	01 al 12 de mayo	7:00 a 9:00 a
ACTUALIZACIÓN DEL CODIGO TRIBUTARIO	Bachilleres, secretarias, maestros, peritos que deseen actualizar sus conocimientos	01 al 26 de mayo	7:00 a 9:00 a
CONTABILIDAD II	Haber recibido contabilidad básica	01 al 12 de mayo	7:00 a 9:00 a
ETICA PROFESIONAL	Todo personal	01 al 12 de mayo	7:00 a 9:00 a
RELACIONES INTERPERSONALES	Todo personal	15 al 26 de mayo	7:00 a 9:00 a
TRABAJO EN EQUIPO	Todo personal	15 al 26 de mayo	7:00 a 9:00 a
CONTABILIDAD INTERMEDIA	Peritos mercantiles, o haber recibido contabilidad básica	15 al 26 de mayo	7:00 a 9:00 a
AHORRANDO PARA MI FUTURO FAMILIAR	Todo Personal	29 de mayo al 9 de junio	7:00 a 9:00 a
PROCESO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL	Jefes, supervisores y coordinadores	29 de mayo al 9 de junio	7:00 a 9:00 a
MERCHANDISING	Haber recibido técnicas en ventas, personal involucrado en el área de mercadeo	29 de mayo al 9 de junio	7:00 a 9:00 a
MOTIVACIÓN AL TRABAJO	Todo personal	29 de mayo al 9 de junio	7:00 a 9:00 a
CONTABILIDAD FISCAL	Tener conocimiento de contabilidad básica , estadísticas y nociones de economía	12 al 23 de junio	7:00 a 9:00 a
EL ARTE DE LA EXPRESIÓN CORPORAL	Haber recibido oratoria	12 al 23 de junio	7:00 a 9:00 a
FUNDAMENTOS BÁSICOS SOBRE DERECHOS HUMANOS	Personal laborando en el área de los derechos humanos	12 al 23 de junio	7:00 a 9:00 a
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	Jefes, de depto. supervisores, estar trabajando en el área de planificación	12 al 23 de junio	7:00 a 9:00 a

ACTITUD POSITIVA CON INTELIGENCIA EMOCIONAL	Todo personal	3 al 7 de abril	9:00 a 12:00 m
RELACIONES INTERPERSONALES	Todo personal	3 al 7 de abril	9:00 a 12:00 m
INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA	Personal involucrado en la elaboración de proyectos	3 al 7 de abril	9:00 a 12:00 m
TÉCNICAS EN VENTAS	Supervisores, impulsadoras, vendedores y demostradores en ventas	3 al 7 de abril	9:00 a 12:00 m
ORATORIA	Todo personal	17 al 21 de abril	9:00 a 12:00 m
INTELIGENCIA EMOCIONAL	Todo personal	17 al 21 de abril	9:00 a 12:00 m
TRABAJO EN EQUIPO	Todo personal	17 al 21 de abril	9:00 a 12:00 m
LEGISLACIÓN LABORAL	Personal que labora en el área de recursos humanos	17 al 21 de abril	9:00 a 12:00 m
FORMULACIÓN Y EVALUACION DE PROYECTOS	Oficiales de créditos, encargados de proyectos nivel superior	24 abril al 5 de mayo	9:00 a 12:00 m
ORATORIA II	Haber recibido oratoria	24 al 28 de abril	9:00 a 12:00 m
MOTIVACIÓN EMPRESARIAL	Personas que inician o tienen un negocio	24 al 28 de abril	9:00 a 12:00 m
CALIDAD EN ATENCIÓN AL CLIENTE	Todo personal	24 al 28 de abril	9:00 a 12:00 m
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	Personal involucrado en la elaboración de proyectos	01 al 5 de mayo	9:00 a 12:00 m
RETORICA	Todo personal	01 al 5 de mayo	9:00 a 12:00 m
INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EL DEPORTISTA	Personal involucrado en el deporte	01 al 5 de mayo	9:00 a 12:00 m
ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	Personal involucrado en el área tributaria	8 al 19 de mayo	9:00 a 12:00 m
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Personal que labora en el área de Recursos Humanos	8 al 12 de mayo	9:00 a 12:00 m
METODOLOGIA LEAN CANVAS	Todo persona que desee tener una empresa o mejorar la existente	8 al 19 de mayo	9:00 a 12:00 m
CREATIVIDAD EMPRESARIAL	Todo persona que desee tener una empresa o mejorar la existente	8 al 12 de mayo	9:00 a 12:00 m
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Todo personal	15 al 19 de mayo	9:00 a 12:00 m
ADMINISTRACIÓN GENERAL	Jefes de sección, unidades, supervisores y gerentes de micro pequeña y mediana empresa	15 al 19 de mayo	9:00 a 12:00 m
CALIDAD EN ATENCIÓN AL CLIENTE	Todo personal	22 al 26 de mayo	9:00 a 12:00 m
SALUD MENTAL LABORAL	Todo personal	22 al 26 de mayo	9:00 a 12:00 m
TÉCNICAS EN VENTAS	Supervisores, impulsadoras, vendedores y demostradores en ventas	22 al 26 de mayo	9:00 a 12:00 m
EL ARTE DE LA EXPRESION CORPORAL	Haber recibido oratoria	22 al 26 de mayo	9:00 a 12:00 m
ACTITUD POSITIVA CON INTELIGENCIA EMOCIONAL	Todo personal	29 de mayo/ 2/junio	9:00 a 12:00 m
INICIE SU NEGOCIO	Personas interesadas en crear un negocio	29 de mayo 9/junio	9:00 a 12:00 m
AHORRANDO PARA MI FUTURO FAMILIAR	Todo personal	29 de mayo/ 2/junio	9:00 a 12:00 m
RELACIONES INTERPERSONALES	Todo personal	29 de mayo/ 2/junio	9:00 a 12:00 m
ÉTICA PROFESIONAL	Todo personal	5 al 9 de junio	9:00 a 12:00 m
CONTABILIDAD BÁSICA	Bachilleres, secretarias, maestros, peritos que deseen actualizar conocimientos	5 al 9 de junio	9:00 a 12:00 m

COMUNICACIÓN EFECTIVA	Todo personal	5 al 9 de junio	9:00 a 12:00 n
TOMA DE DECISIONES Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Jefes de departamentos , supervisores y coordinadores con personal bajo su mando	12 al 16 de junio	9:00 a 12:00 n
PLAN DE NEGOCIO DEL EMPRENDEDOR	Para personas que desean emprender un negocio	12 al 16 de junio	9:00 a 12:00 n
PERFIL DE PROYECTOS	Jefes de proyectos	12 al 16 de junio	9:00 a 12:00 n
CONTABILIDAD II	Haber recibido contabilidad básica	12 al 16 de junio	9:00 a 12:00 n
INTRODUCCIÓN AL CODIGO PROCESAL CIVIL	Ser profesional de derecho, o estudiantes de leyes, procurador de consultorio jurídico	19 al 23 de junio	9:00 a 12:00 n
DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	Jefes del área de recursos humanos y coordinadores de capacitación	19 al 23 de junio	9:00 a 12:00 n
SUPERVISIÓN EFECTIVA	Jefes, Coordinadores y personal con empleados bajo su mando	19 al 23 de junio	9:00 a 12:00 n
MOTIVACIÓN AL TRABAJO	Todo personal	19 al 23 de junio	9:00 a 12:00 n
CURSO	REQUISITO	FECHA INICIO Y FINAL	HORARIO
ÉTICA PROFESIONAL	Todo personal	3 al 7 de abril	1:00 a 4:00 pm
AUDITORIA BÁSICA	Todo personal que labora en el área de auditoria	3 al 7 de abril	1:00 a 4:00 pm
MERCADEO BÁSICO	Personal involucrado en el área de mercadeo	3 al 7 de abril	1:00 a 4:00 pm
LIDERAZGO CON INTELIGENCIA EMOCIONAL	Todo personal	3 al 7 de abril	1:00 a 4:00 pm
INTERPRETACIÓN NORMA ISO 9001-2008	Empresas que están en proceso de certificación en base a normas y personal que está involucrado en el proceso	17 al 21 de abril	1:00 a 4:00 pm
AUDITORIA FINANCIERA	Personal involucrado en el área financiera	17 al 21 de abril	1:00 a 4:00 pm
CALIDAD EN ATENCIÓN AL CLIENTE	Todo personal	17 al 21 de abril	1:00 a 4:00 pm
RELACIONES INTERPERSONALES	Todo personal	17 al 21 de abril	1:00 a 4:00 pm
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Todo personal	24 al 28 de abril	1:00 a 4:00 pm
TRABAJO EN EQUIPO	Todo personal	24 al 28 de abril	1:00 a 4:00 pm
NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORIA	Gerentes financieros, gerentes administrativos, jefes de contabilidad y auditores	24 al 28 de abril	1:00 a 4:00 pm
MOTIVACIÓN AL TRABAJO	Todo personal	24 al 28 de abril	1:00 a 4:00 pm
TÉCNICAS AVANZADAS EN VENTAS	Haber cursado técnicas en ventas	01 al 5 de mayo	1:00 a 4:00 pm
VENCIENDO EL MIEDO A EMPRENDER UN NEGOCIO	Toda persona que quiera emprender un negocio	01 al 5 de mayo	1:00 a 4:00 pm
CONTABILIDAD FISCAL	Contralores, financieros y peritos mercantiles	01 al 5 de mayo	1:00 a 4:00 pm
CONTABILIDAD BÁSICA PARA NO CONTADORES	Todo personal sin conocimiento de contabilidad	01 al 5 de mayo	1:00 a 4:00 pm
INTRODUCCIÓN AL CÓDIGO PROCESAL CIVIL	Ser profesional de derecho, o estudiantes de leyes, procurador de consultorio jurídico	8 al 12 de mayo	1:00 a 4:00 pm
COMO NEGOCIAR CON CLIENTES DIFÍCILES	Todo personal	8 al 12 de mayo	1:00 a 4:00 pm
AUDITORIA SOCIAL	Personas que trabajan en organizaciones de desarrollo social, promotores evaluadores y miembros de organizaciones comunitarias	8 al 12 de mayo	1:00 a 4:00 pm

TÉCNICAS EFECTIVAS DE NEGOCIACIÓN Y COBRANZAS	Gerentes, jefes de ventas y de crédito, contadores personal área de créditos	8 al 12 de mayo	1:00 a 4:00 pr
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Todo personal	15 al 19 de mayo	1:00 a 4:00 pr
CALIDAD EN ATENCIÓN AL CLIENTE	Todo personal	15 al 19 de mayo	1:00 a 4:00 pr
MOTIVACIÓN AL TRABAJO	Todo personal	15 al 19 de mayo	1:00 a 4:00 pr
CONTABILIDAD BÁSICA	Bachilleres, secretarias, maestros , peritos que deseen actualizar conocimientos	15 al 19 de mayo	1:00 a 4:00 pr
ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA	Personas que trabajan en la administración financiera, peritos mercantiles, analistas financieros	22 de mayo/2 junio	1:00 a 4:00 pr
ORATORIA	Todo personal	22 al 26 de mayo	1:00 a 4:00 pr
RELACIONES INTERPERSONALES	Todo personal	22 al 26 de mayo	1:00 a 4:00 pr
CONTABILIDAD II	Haber recibido contabilidad básica	22 al 26 de mayo	1:00 a 4:00 pr
CONTABILIDAD INTERMEDIA	Peritos mercantiles o haber recibido contabilidad básica	29 de mayo/ 2 de junio	1:00 a 4:00 pr
ORATORIA II	Haber recibido oratoria	29 de mayo/ 2 de junio	1:00 a 4:00 pr
ÉTICA PROFESIONAL	Todo personal	29 de mayo/ 2 de junio	1:00 a 4:00 pr
RETORICA	Todo personal	5 al 9 de junio	1:00 a 4:00 pr
INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA DEPORTISTAS	Entrenadores o personas que tienen a su cargo grupos de deportistas	5 al 9 de junio	1:00 a 4:00 pr
CREATIVIDAD EMPRESARIAL	Personas a emprender un negocio	5 al 9 de junio	1:00 a 4:00 pr
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INTERNO DE ORDEN Y LIMPIEZA (METODOLOGIA 5'S)	Todo personal	5 al 9 de junio	1:00 a 4:00 pr
EL ARTE DE LA EXPRESIÓN CORPORAL	Todo personal	12 al 16 de junio	1:00 a 4:00 pr
MOTIVACIÓN AL TRABAJO	Todo personal	12 al 16 de junio	1:00 a 4:00 pr
TRABAJO EN EQUIPO	Todo personal	12 al 16 de junio	1:00 a 4:00 pr
RELACIONES INTERPERSONALES	Todo personal	12 al 16 de mayo	1:00 a 4:00 pr
TÉCNICAS EN VENTAS	Supervisores, impulsadoras, vendedores y demostradores en ventas	19 al 23 de junio	1:00 a 4:00 pr
NORMAS APLICADAS A LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	Personal involucrado en la elaboración de proyectos con fuentes de financiamiento	19 al 23 de junio	1:00 a 4:00 pr
ACTITUD POSITIVA CON INTELIGENCIA EMOCIONAL	Todo personal	19 al 23 de junio	1:00 a 4:00 pr
CALIDAD EN ATENCIÓN AL CLIENTE	Todo personal	19 al 23 de junio	1:00 a 4:00 pr
CURSO	REQUISITO	FECHA INICIO Y FINAL	HORARIO
MOTIVACIÓN AL TRABAJO	Todo personal	27 de marzo al 7/abril	5:00 a 7:00 pr
CONTABILIDAD BÁSICA	Todo personal	27 de marzo al 7/abril	5:00 a 7:00 pr
PLANIFICACIÓN AL TRABAJO	Todo personal	27 de marzo al 7/abril	5:00 a 7:00 pr

ORATORIA	Todo personal	27 de marzo al 7/abril	5:00 a 7:00 pm
SALUD MENTAL LABORAL	Todo personal	17 al 28 de abril	5:00 a 7:00 pm
TÉCNICAS EN VENTAS	Personal involucrado en el área de ventas	17 al 28 de abril	5:00 a 7:00 pm
NORMAS INTERNACIONALES PARA EL SECTOR PUBLICO	Gerentes financieros, gerentes administrativos, jefes de contabilidad, contadores, auditores y estudiantes de la carrera de contaduría publica	17 al 28 de abril	5:00 a 7:00 pm
CONTABILIDAD II	Haber recibido contabilidad básica	17 al 28 de abril	5:00 a 7:00 pm
BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	Todo personal involucrado en procesos de producción alimentarios	01 al 12 de mayo	5:00 a 7:00 pm
ESTRATEGIA GERENCIAL	Gerentes, jefes de depts. Jefes de proyectos comunitarios con nivel académico superior	01 al 12 de mayo	5:00 a 7:00 pm
DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	Jefes del área de recursos humanos, y coordinadores de capacitación	01 al 12 de mayo	5:00 a 7:00 pm
ÉTICA PROFESIONAL	Todo personal	01 al 12 de mayo	5:00 a 7:00 pm
GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Personal involucrado en la elaboración de proyectos comunitarios	15 al 26 de mayo	5:00 a 7:00 pm
ESTRATÉGIAS DE MARKETING	Personas involucradas en el área de mercadeo, estudiantes universita.	15 al 26 de mayo	5:00 a 7:00 pm
CALIDAD EN ATENCIÓN AL CLIENTE	Todo personal	15 al 26 de mayo	5:00 a 7:00 pm
RELACIONES INTERPERSONALES	Todo personal	15 al 26 de mayo	5:00 a 7:00 pm
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Personal involucrado en el área de Recursos Humanos	29 de mayo/9 de junio	5:00 a 7:00 pm
MOTIVACIÓN AL TRABAJO	Todo personal	29 de mayo/9 de junio	5:00 a 7:00 pm
ÉTICA PROFESIONAL	Todo personal	29 de mayo/9 de junio	5:00 a 7:00 pm
TRABAJO EN EQUIPO	Todo personal	29 de mayo/9 de junio	5:00 a 7:00 pm
CONTABILIDAD INTERMEDIA	Peritos mercantiles o haber recibido contabilidad básica	12 al 23 de junio	5:00 a 7:00 pm
BENCHMARKETING	Haber recibido técnicas en ventas, personal involucrado en el área de mercadeo	12 al 23 de junio	5:00 a 7:00 pm
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	Personal que labora en el área de recursos humanos	12 al 23 de junio	5:00 a 7:00 pm
SALUD MENTAL LABORAL	Todo personal	12 al 23 de junio	5:00 a 7:00 pm

Para mayor información, llámenos al teléfono 22300852 o visítenos en el tercer piso INFOP-Miraflores. Los cursos se desarrollan en las aulas del auditorio, cupo limitado.

Nota: Señores empresarios, se les informa que este Departamento también realiza asesorías en: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, Clima Laboral, Evaluación del Desempeño, Procedimientos Administrativos, Manual de Funciones y Escala Salarial.